

## **Privacybeleid Scouting St. Stanislaus Kostka**

Scouting St. Stanislaus Kostka verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.



ST. STANISLAUS KOSTKA

### **Privacystatement**

Scouting St. Stanislaus Kostka gaat bewust om met persoonsgegevens. Het privacybeleid van Scouting Nederland vormt de basis voor het privacybeleid van Scouting St. Stanislaus Kostka. Voor een algemene toelichting hoe Scouting St. Stanislaus Kostka omgaat met persoonsgegevens verwijzen wij naar het privacystatement van Scouting Nederland. Hierin wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens via het ledenadministratiesysteem Scouts Online van Scouting Nederland (SOL), dat ook door Scouting St. Stanislaus Kostka gebruikt wordt voor de administratie van persoonsgegevens.

Het privacystatement en privacybeleid van Scouting Nederland is terug te vinden op [www.scoutingsk.nl/privacy](http://www.scoutingsk.nl/privacy) of [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### **Van wie verwerkt Scouting St. Stanislaus Kostka persoonsgegevens?**

Scouting St. Stanislaus Kostka verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Jeugdleden (daaronder mede begrepen en voor zover noodzakelijk gegevens over diens wettelijke vertegenwoordigers) en vrijwilligers van Scouting St. Stanislaus Kostka;
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap van Scouting St. Stanislaus Kostka of ooit een lidmaatschap hebben gehad;
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad.

Dit document beschrijft met name hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van jeugdleden en vrijwilligers van Scouting St. Stanislaus Kostka.

### **Doel van het gebruik van persoonsgegevens**

Scouting St. Stanislaus Kostka gebruikt persoonsgegevens voor de organisatie en uitvoering van activiteiten binnen Scouting St. Stanislaus Kostka, contributieheffing en communicatie met de leden en de wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden.

Basisgegevens zoals naam, adres en e-mailadres van oud-leden worden bewaard. Deze gegevens worden bijvoorbeeld gebruikt bij het organiseren van een reünie.

### **Lidmaatschapsregistratie**

Wanneer iemand lid wil worden van Scouting St. Stanislaus Kostka vult hij/zij daartoe een online webformulier (inschrijfformulier) in, of in geval het een minderjarig lid betreft vullen de wettelijke vertegenwoordigers dit formulier in. Dit webformulier is in te vullen via

<https://www.scoutingsk.nl/lidworden>.



**Scouting**

ST. STANISLAUS KOSTKA

De gegevens worden via een webformulier in een beveiligde database op de webserver bewaard. De ledenadministratie (gegevensbeheerder) en webmasters hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in SOL en wordt de informatie vanuit het webformulier op de webserver van Scouting St. Stanislaus Kostka verwijderd/vernietigd.

### **Inzage en mogelijkheden tot wijzigen gegevens**

Leden hebben inzage in de eigen persoonsgegevens in SOL op <https://sol.scouting.nl>. Iedereen die actief lid is van Scouting Nederland kan een account krijgen voor SOL en zo zijn/haar gegevens inzien en wijzigen. Eventueel kunnen wijzigingen ook via de ledenadministratie worden doorgegeven via [ledenadministratie@scoutingssk.nl](mailto:ledenadministratie@scoutingssk.nl) of via de leiding van het eigen speltak.

In SOL kunnen binnen een speltak leden en (bege)leiding de algemene persoonsgegevens van elkaar inzien. Indien een lid of (bege)leiding dit niet wenselijk acht, heeft deze binnen SOL de mogelijkheid om de eigen gegevens op 'verborgen' te zetten. Als dit gedaan wordt, zijn deze persoonsgegevens enkel nog inzichtelijk voor de teamleider en de gegevensbeheerder(s) van de eigen speltak.

In SOL kunnen verder bestuursleden en/of ondersteunende functionarissen welke persoonsgegevens functioneel nodig hebben (bijvoorbeeld de secretaris, penningmeester en ledenadministratie) persoonsgegevens van een lid inzien. Zij kunnen deze persoonsgegevens ook inzien indien een lid deze verborgen heeft.

### **Gezondheidsformulieren**

Scouting St. Stanislaus Kostka hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor opkomsten en voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting, weekend of (zomer)kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de (jeugd)leden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voedselallergieën of medicijngebruik.

Om te beschikken over deze informatie wordt gebruik gemaakt van een gezondheidsformulier. Scouting St. Stanislaus Kostka hanteert een standaard gezondheidsformulier, welke door alle speltakken gebruikt wordt.

Het gezondheidsformulier dient bij inschrijving ingevuld en ondertekend te worden. Daarnaast dient het formulier éénmaal per jaar, over het algemeen voor het zomerkamp, opnieuw ingevuld en ondertekend te worden zodat de gegevens actueel zijn en blijven. Het oude gezondheidsformulier wordt vernietigd na ontvangst van een nieuw gezondheidsformulier. Het (jeugd)lid of diens wettelijke vertegenwoordigers blijft tussentijds verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de gegevens en vult bij relevante wijzigingen een nieuw formulier in.



**Scouting**

ST. STANISLAUS KOSTKA

De ingeleverde gezondheidsformulieren worden per speltak zoveel mogelijk afgesloten bewaard. Bij activiteiten buiten de blokhut worden deze zo zorgvuldig mogelijk bewaard. De informatie uit het gezondheidsformulier wordt niet digitaal geregistreerd.

De gezondheidsformulieren zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van het eigen speltak. Een uitzondering hierop zijn de gezamenlijke (groeps)activiteiten. Tijdens deze activiteiten mogen ook andere leidinggevenden van de deelnemende speltakken, indien nodig, de gezondheidsformulieren inzien.

Wanneer een (jeugd)lid overvliegt naar een volgende speltak, zal het gezondheidsformulier fysiek overgedragen worden aan de (bege)leiding van het volgende speltak.

### **Financiële gegevens**

Om de financiële administratie uit te voeren vullen leden (dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers) een doorlopende SEPA-machtiging in. Machtigingsgegevens worden geregistreerd in SOL. Alleen de penningmeester van Scouting St. Stanislaus Kostka heeft inzicht in de financiële gegevens in SOL. De machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek en afgesloten bewaard door de penningmeester. Zodra een lid zich uitschrijft bij Scouting St. Stanislaus Kostka of de machtiging intrekt zal Scouting St. Stanislaus Kostka deze machtiging nog minimaal dertien (13) maanden bewaren. Deze termijn is wettelijk bepaald. Daarna zal de machtiging zo snel mogelijk worden vernietigd.

### **Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)**

Scouting St. Stanislaus Kostka vereist van iedereen die vrijwilliger wil worden bij Scouting St. Stanislaus Kostka en alle (jeugd)leden van 18 jaar en ouder om het aanleveren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De secretaris van Scouting St. Stanislaus Kostka zal hiertoe een VOG-aanvraag indienen bij Justis, waarna de betreffende (aspirant) vrijwilliger of (jeugd)lid een e-mail toegestuurd krijgt om de aanvraag af te ronden. De secretaris van Scouting St. Stanislaus Kostka zal de VOG na afgifte registreren in SOL en bewaart de ontvangen VOG op een afgesloten plaats. Indien een vrijwilliger dan wel (jeugd)lid stopt en deze persoon wordt uitgeschreven als lid van Scouting St. Stanislaus Kostka wordt zijn/haar VOG binnen twee (2) maanden na uitschrijving vernietigd dan wel terug gegeven indien daarom wordt verzocht.

### **Nieuwsbrief**

Scouting St. Stanislaus Kostka maakt gebruik van een e-mailniewsbrief waarin relevante informatie wordt gedeeld. Alle leden dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers ontvangen deze nieuwsbrief op het opgegeven (en in SOL geregistreerde) e-mailadres bij lidmaatschapsregistratie. Standaard ontvangen alle leden deze nieuwsbrief, maar er is de mogelijkheid om zich voor deze nieuwsbrief af te melden (opt-out).

Voor het opstellen en verzenden van de nieuwsbrief en bewaren van de adressenlijst voor deze nieuwsbrief maakt Scouting St. Stanislaus Kostka gebruik van 'MailChimp'. Hierin worden enkel de e-mailadressen bewaard. Bij een opt-out wordt het mailadres waarvoor de opt-out is aangevraagd uit de lijst verwijderd.



**Scouting**

ST. STANISLAUS KOSTKA

### **Website van Scouting St. Stanislaus Kostka**

Op [www.scoutingsk.nl](http://www.scoutingsk.nl) kunnen cookies worden gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen (analytics). Hiervoor is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, een melding met meer informatie beschikbaar op de website.

### **Beeldmateriaal**

Scouting St. Stanislaus Kostka maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting St. Stanislaus Kostka en als herinnering. Na lidmaatschapsregistratie wordt via een separaat toestemmingsformulier ondubbelzinnig om toestemming gevraagd voor het verspreiden/publiceren van dit beeldmateriaal van het betreffende (jeugd)lid (via bijvoorbeeld onze website, social media accounts, weekbladen of (reclame)folders).

Indien er geen toestemming wordt gegeven voor het verspreiden/publiceren van dit beeldmateriaal, dan zal het betreffende (jeugd)lid daar geen hinder van ondervinden bij de uitoefening van de (scouting)activiteiten. Ingeval er geen toestemming wordt verleend voor het verspreiden/publiceren van beeldmateriaal, dan zal het betreffende (jeugd)lid onherkenbaar worden gemaakt (ingeval hij/zij op een foto/video mocht voorkomen).

De toestemming of weigering kan door Scouting St. Stanislaus Kostka eveneens worden vastgelegd in SOL als 'aanvullende lidgegevens'. De fysieke toestemmingsformulieren worden bewaard (zoveel mogelijk in een afgesloten kast) door de ledenadministratie van onze groep.

Toestemming is altijd in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via de ledenadministratie ([ledenadministratie@scoutingsk.nl](mailto:ledenadministratie@scoutingsk.nl)) of bij het leidingteam van de eigen speltak.

### **Delen en verwerking van persoonsgegevens buiten Scouting St. Stanislaus Kostka**

Scouting St. Stanislaus Kostka deelt in principe geen persoonsgegevens met organisaties buiten Scouting Nederland. Indien het noodzakelijk is dat Scouting St. Stanislaus Kostka persoonsgegevens met een externe organisatie deelt ten behoeve van een te leveren dienst aan Scouting St. Stanislaus Kostka, zal het gebruik van deze persoonsgegevens door deze organisatie worden vastgelegd middels de 'voorbeeldovereenkomst voor het delen van persoonsgegevens' van Scouting Nederland waarin onder andere wordt vastgelegd dat deze persoonsgegevens na gebruik geretourneerd of vernietigd worden.

### **Geheimhouding**

Personen die permissie hebben om persoonsgegevens (zowel algemene als bijzondere gegevens) te registreren en te raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het delen van gegevens op verzoek van politie of brandweer of delen van gegevens bij noodzaak tot medische hulp, maar ook bij het huren van een kampterrein of inschrijven voor regionale activiteiten. Uitgangspunt is dat Scouting St. Stanislaus Kostka steeds kritisch zal afwegen volgens de principes van noodzakelijkheid, proportionaliteit en subsidiariteit of informatie gedeeld kan worden.



**Scouting**

ST. STANISLAUS KOSTKA

### **Datalekken**

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, dienen leden, vrijwilligers en (bege)leiding dit te melden bij het bestuur van Scouting St. Stanislaus Kostka. Vervolgens wordt dit door het bestuur van Scouting St. Stanislaus Kostka gemeld bij Scouting Nederland conform het 'protocol datalekken verwerkers'. Scouting Nederland zal vervolgens bepalen of het daadwerkelijk een datalek betreft en indien nodig er een melding van maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de aard van het datalek dusdanig is dat de betrokkenen dienen te worden geïnformeerd, zal dit zo snel mogelijk gedaan worden door het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

### **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)**

Een inzageverzoek in het kader van SAR of een beroep op het recht op vergetelheid (RTBF) dient altijd te worden ingediend bij de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Dit team draagt zorg voor de afhandeling van het verzoek en betreft en ondersteund daarbij de organisatieonderdelen waar de persoon verder toe behoort, zoals Scouting St. Stanislaus Kostka, bij de uitvoering van het verzoek. Het doen van een beroep op het recht van vergetelheid heeft de consequentie dat het lid wordt uitgeschreven bij Scouting St. Stanislaus Kostka aangezien de gegevens van het lid nodig zijn voor de uitvoering van de activiteiten.

### **Vaststelling en wijziging van het privacybeleid**

Het privacybeleid van Scouting St. Stanislaus Kostka wordt vastgesteld door de leden van Scouting St. Stanislaus Kostka op de groepsraad. Eventuele wijzigingen in het privacybeleid zullen steeds door de groepsraad worden vastgesteld alvorens deze van kracht zijn.

### **Communicatie omtrent privacybeleid**

Het privacybeleid van Scouting St. Stanislaus Kostka is terug te vinden via [www.scoutingssk.nl/privacy](http://www.scoutingssk.nl/privacy) en op te vragen via het secretariaat via [secretaris@scoutingssk.nl](mailto:secretaris@scoutingssk.nl). Ook zullen alle leden na vaststelling van (wijzigingen in) het privacybeleid hiervan via e-mail op de hoogte worden gesteld.

### **Vragen of opmerkingen**

Vragen of opmerkingen over dit privacybeleid kunnen gesteld worden aan het bestuur van Scouting St. Stanislaus Kostka via [info@scoutingssk.nl](mailto:info@scoutingssk.nl).